

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1761

del 7-10-2021

## O G G E T T O

Ricostituzione rapporto di lavoro dr.ssa S. D.S. in qualità di Dirigente Medico - disciplina di Psichiatria.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 1970

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che la dr.ssa S. D.S., nata il 12.01.1984, ex dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico – disciplina di Psichiatria, a tempo indeterminato, con nota pervenuta al protocollo aziendale in data 15 settembre 2021 n. 95057, conservata in atti, ha richiesto la ricostituzione del rapporto di lavoro.

Visto che, sulla base delle indicazioni espresse dai competenti servizi aziendali, la scrivente Amministrazione ha valutato positivamente la suindicata richiesta di ricostituzione del rapporto, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 19/12/2019 dell'area Sanità.

Ricordato che il suindicato articolo contrattuale prevede quanto segue: *“Il dirigente che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro 5 anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso.... La ricostituzione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'azienda o ente ed al mantenimento del possesso dei requisiti generali per l'assunzione da parte del richiedente....”*.

Verificato che per l'interessata sussistono le condizioni dettate dalla predetta normativa per la sua riammissione in servizio e precisamente: la domanda di ricostituzione è stata inoltrata entro i termini previsti dall'art. 13 del C.C.N.L. 19/12/2019 dell'Area Sanità, nella dotazione organica risulta vacante e disponibile il posto di cui trattasi, l'interessata è in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nel profilo di Dirigente Medico – disciplina di Psichiatria.

Precisato che ai sensi delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 258 del 09/03/2021, le Aziende possono procedere ad assunzioni per turn over e per supplenze del personale di tutti i ruoli cessati dal 1° gennaio 2021, inserendole nei relativi piani trimestrali. Dato atto che la suindicata posizione lavorativa è stata inserita nel piano assunzioni relativo al 2° trimestre 2021, trasmesso alla Regione Veneto giusta nota prot. n. 41261/2021.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di esprimere parere favorevole alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'ex dipendente dr.ssa S. D.S., nata il 12.01.1984.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **D E L I B E R A**

1. di esprimere parere favorevole alla ricostituzione del rapporto di lavoro della dr.ssa S. D.S., nata il 12.01.1984, in qualità di Dirigente Medico – disciplina di Psichiatria;
2. di precisare che la ricostituzione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
  - all'esito della visita medica preassuntiva;
  - alla verifica, da parte dell'Azienda, in considerazione della necessità di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale di cui al comma 1, dell'art. 4 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento della relativa prestazione lavorativa;
  - alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con indicazione nello stesso della data di inizio del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 66.180,61= annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 8-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 8-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---